

Informe de Actividades Febrero 2021

San Marcos 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

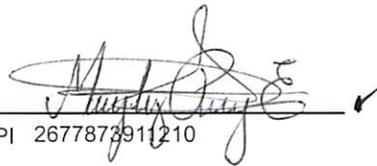
1. Contrato No. DSESAN-235-2021-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Actualización de la Sala Situacional b) Categorización de comunidades en riesgo de InSAN c) Mapeo de actores d) Y socialización del programa de entrega del Alimento Complementario Fortificado de NutriNIÑOS a implementarse en el municipio de Tejutla
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades para realizar las acciones en beneficio a la SAN del municipio de Tejutla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de mesa técnica de atención a la D.A con el fin de crear un banco de alimentos para brindar asistencia a los niños captados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó el CAIMI con la finalidad de actualizar la Planilla de Niños captados con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla y programar visitas a los mismos durante el mes de febrero.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla en conjunto con el concejal asignado de la comisión de salud y brindarle seguimiento a los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajaron bitácoras de actividades y planificaciones donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN que acompañada de distintas instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla, que realizan acciones de SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Febrero de 2021 en Delegación Departamental para trabajar temas de procesos administrativos, para realizarlos en el municipio de Tejutla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2677873911210

f)  ✓

f)  ✓
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-