

Informe de Actividades Febrero 2021

Quiché 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-209-2021-029 ✓
2. Nombre: Deilyn Edilma García Sabán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el Plan Operativo Anual, elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dándole seguimiento en conjunto con MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD y MINEDUC a la entrega de doscientas cincuenta y cuatro raciones de alimentos a familias beneficiadas por el programa Asistencia Alimentaria y Prevención del COVID-19 en el municipio de Pachalum.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero se apoyó en la participación en reuniones del Centro Operativo de Emergencia (COE) con el objetivo de brindar información sobre las actividades realizadas por las instituciones en el municipio de Pachalum, así mismo se apoyó al Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación (MAGA) en implementación de huertos familiares y charlas a grupos de madres sobre la importancia de una buena alimentación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participo en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum correspondiente al mes de febrero de 2021 para la presentación de Plan Operativo Anual, así mismo informar sobre las acciones que se están llevando a cabo en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de Mesa Técnica con el propósito de socializar los casos de niños con DA en el municipio de Pachalum, así mismo conocer las acciones de las instituciones que se están realizando en beneficio de los niños detectados con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en visitas al servicio de Salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en el municipio de Pachalum, así mismo se realizaron visitas domiciliarias con el objetivo de saber su estado nutricional y poder brindar el seguimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envió de; <ul style="list-style-type: none"> A) Reportes diarios B) Planificación semanal C) Bitácora semanal D) Información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó asistiendo a reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer temas administrativos, técnicos e instrumentos para poder llevar a cabo trabajo dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2175408721421

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barríos
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-