

Informe de Actividades Febrero 2021

Quiche 26 de febrero de 2021/

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021,⁴ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,⁴ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-205-2021-029 ✓
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó y participó en la reunión mensual de la COMUSAN durante el mes de febrero, en el municipio de Canillá, para así con ello poder implementar acciones adecuadas y necesarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al apoyo institucional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó y participó en la reunión mensual de la Mesa Técnica Institucional con los representantes de las instituciones con los que se cuenta con presencia en el municipio para poder coordinar las actividades que se relizaran para el beneficio de las familias de niños con DA durante el mes de febrero. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo correspondiente en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de febrero para con ello poder brindar el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro del municipio. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo correspondiente en el proceso de implementación de huertos familiares y se les dio el respectivo seguimiento a los que ya han sido implementados con las familias de los niños con Desnutrición Aguda así como también con los que están en riesgo de INSAN, así como implementación y monitoreo de huertos en grupos de mujeres y sus familias esto en coordinación con la DMM de Canillá. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio el apoyo adecuado con la actualización de la base de datos de niños con DA mediante las visitas semanales al CAP, así como llevando el control de información de campo mediante boletas de monitoreo a niños con Desnutrición Aguda MODA 3.0 a través de las visitas domiciliarias de monitoreo a familias de niños con DA o los monitoreos a las familias de los niños que están en riesgo de DA. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo el apoyo correspondiente en la elaboración, así como en el traslado oportuno de: <ul style="list-style-type: none"> a) Los Reportes Diarios; b) Las Bitácoras Semanales; c) La Planificación de actividades semanales; y d) La Elaboración del informe mensual de actividades; <p>Durante el mes de febrero de 2021.</p> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio el apoyo respectivo en las reuniones, así como en las distintas actividades de equipo de trabajo, en la cual se nos dieron instrucciones para tener un mejor seguimiento de los procesos y de esta manera poder realizar las actividades lo mejor posible dentro del municipio. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2743668781418

f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-