

Informe de Actividades Febrero 2021

Quetzaltenango 26 de febrero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

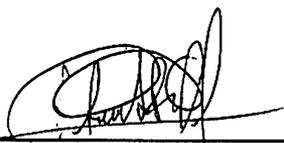
1. Contrato No. DSESAN-195-2021-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN del con la finalidad de reestructurar la junta directiva para un adecuado funcionamiento y calendarización de las actividades para prevenir la inSAN y DA de los municipios a cargo, según lo planificado.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a integrantes de COMUSAN en diversas actividades para un beneficio a familias vulnerables a INSAN y prevenir la desnutrición a familias vulnerables, las cuales se encuentran en el POACOMUSAN y que tienen como objetivo darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así también fortalecimiento interinstitucional y gestión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reuniones de COMUDE como representante de SESAN a nivel municipal y colaborar en lo que sea requerido por autoridades municipales y comunitarias en temas de SAN, para el beneficio de la población necesitada. <p>Apoyo y acompañamiento en el tema de gestión de alimentos en los COEM de los municipios asignados, así como la toma de decisiones en conjunto con las instituciones involucradas sobre temas relacionados a la pandemia covid -19</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en visitas a niños con desnutrición aguda de los municipios a cargo para conocer peso y talla y brindarles productos necesarios que apoyen su recuperación nutricional. • Apoyo y acompañamiento en barrido nutricional para la detección de posibles casos con bajo peso o desnutrición y conocer las causas que lo provocan para el seguimiento necesario
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la estrategia de distribución de alimento complementario nutrinífo en las reuniones interinstitucionales a través de las mesas técnicas, así como el seguimiento a los casos detectados de desnutrición aguda en los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de actividades relevantes ejecutadas como monitor municipal del mes de febrero como el • Apoyo y acompañamiento en COMUSAN de febrero, participación en COMUDE , elaboración de mapeo de actores, programas radiales, MODA y seguimiento a sala situacional , mesas técnicas DA, asistencia alimentaria y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones con autoridades superiores y equipo de monitores e delegación departamental para conocer aspectos importantes del trabajo a realizar como monitores. • Apoyo en otras actividades delegadas por jefe inmediato como representación de SESAN y así contribuir con el desarrollo del departamento.

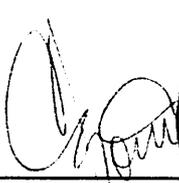
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Matea
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-