

# Informe de Actividades Febrero 2021

Quetzaltenango 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2021-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en primera reunión de la COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL en el municipio de San Juan Olinstepeque, Socialización de programa NUTRI NIÑOS y entrega de Asistencia Alimentaria en el Municipio.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión del CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO con el objetivo de activar la COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL del municipio de San Carlos Sija.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en conformación de listados de personas beneficiadas en entrega de ASISTENCIA ALIMENTARIA en área urbana por COVID-19 en los municipios de San Carlos Sija y San Juan Olinstepeque.</li><li>• Apoyo y acompañamiento a MIDES en entrega de saldo de 180 raciones de ASISTENCIA ALIMENTARIA POR COVID-19 en el municipio de San Juan Olinstepeque.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales de COEM para dar seguimiento a las acciones para la prevención del COVID-19 en los municipios de San Carlos Sija y San Juan Olinstepeque.</li><li>• Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN del municipio de San Carlos Sija en capacitación impartida por FUNCAFE para las OMSANES Y DIMUSAN en el Departamento de Totonicapán para dar seguimiento a la gobernanza en SAN.</li></ul>

	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliarias a NDA y niños con bajo peso que están detectados en los municipios de San Carlos Sija y San Juan Olintepeque.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento MSPAS en reuniones de MESAS TECNICAS con el objetivo de actualizar información de casos detectados y recuperados de NDA, coordinación de acciones a realizar para lograr resultados de recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes a Delegado Departamental de bitácoras y planificaciones semanales realizadas en los municipios de San Carlos Sija y San Juan Olintepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental a monitores de SESAN, para socializar resultados trabajados durante el mes y dar lineamiento a trabajar en los municipios de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1618 17912 1215

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-