

Informe de Actividades Febrero 2021

Jutiapa 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-170-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Municipio de Agua Blanca en la entrega de solicitud para reactivar reuniones y actividades propias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo se proporcionó a Municipalidad de Agua Blanca el listado actualizado de niños con DA y POAS 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Centro de Salud del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en conjunto con Nutricionista Licda. Carmen Lemus en realizar monitoreo a niños que se encuentran enlistados en el PROSAN del mismo Municipio para así, realizar su respectivo peso y talla a los mismos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, en la participación de Reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de febrero del año dos mil veintiuno. Así mismo, se socializó al pleno las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca Jutiapa, en la realización de un cronograma para previas entregas de Nutrikito a niños que pertenecen al PROSAN y a madres de familia en estado de gestación. Apoyando así, a varias familias que viven afectados por pobreza y desnutrición.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de Jutiapa en donde se recopiló por medio del Centro de Salud de Agua Blanca, Jutiapa; copia del listado de niños con DA firmada y sellada por parte de la encargada de PROSAN, con el objetivo de socializar copia a diferentes entidades institucionales de Jutiapa, para así en conjunto coordinar apoyo a personas más necesitadas en diferentes programas del Estado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la proporción del listado de niños con DA que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa en la proporción de un informe detallado sobre la situación actual del municipio de Agua Blanca y de los procesos a desarrollar en los meses venideros en materia de Seguridad Alimentaria.

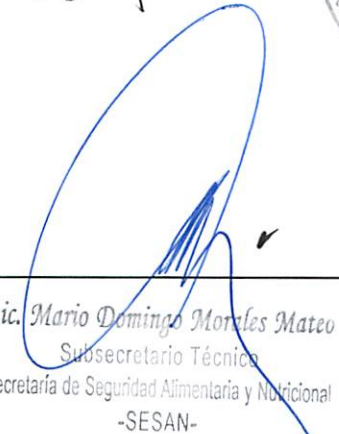
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 342743712205

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-