

Informe de Actividades Febrero 2021

Jalapa 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2021-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en el municipio de Mataquescuintla donde se conto con la participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y oficinas municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la socialización y aprobación del Plan Operativo Anual y Plan de Acción de la COMUSAN correspondiente al año 2021 en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participo en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes febrero con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e instituciones que se encuentran en el municipio, para dar seguimiento a los diferentes programas y proyectos que se realizan en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo levantamiento de sala Situacional con líderes comunitarios, para poder contar con la información necesaria para una mejor validación en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el seguimiento a monitoreo de visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en el seguimiento de los casos identificados y reportados de las diferentes comunidades del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Presenté las bitácoras correspondientes al mes de febrero al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para dar a conocer los procesos técnicos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores en el seguimiento de actividades realizadas, correspondientes al mes de febrero en en los diferentes municipios del departamento de Mataquescuintla. Se apoyó a la delegación Departamental de la SESAN Jalapa y VISAN MAGA en apoyo logístico de coordinación en entrega de Asistencia Alimentaria por COVID-19 a familias beneficiadas del municipio de Mataquescuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios ✓
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACION DE JALAPA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-