

Informe de Actividades Febrero 2021

Izabal 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-154-2021-029✓
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y asistir a reunión de COMUDE y COE Municipal. Actividad realizada en el mes de Febrero.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar apoyo a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en jornadas de vacunación desparasitación monitoreo en peso y talla a niños menores de cinco años y jornadas médicas en diferentes comunidades del municipio. Actividad realizada en el mes de Febrero
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en ingreso de de familias damnificadas, a base de datos para gestión de asistencia alimentaria . Actividad realizada en el mes de Febrero
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en apoyar a la oficina Municipal de la Mujer en capacitar y empoderar mujeres en actividades que benefician la economía familiar y dando charlas en SAN, actividad realizada en el mes de Febrero.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental con apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en Monitoreo de niños y niñas menores de cinco años con desnutrición Aguda así como en llenado de ficha MODA. actividad realizada en el mes de Febrero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en envió semanal de informes de actividades y envió de bitacoras de vehículos he informes mensuales. Actividad realizada en el mes de Febrero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en asistir a reuniones virtuales o presenciales requeridas por Delegada Departamental, así como en toda actividad que se me fuese requerida por superiores. Actividad realizada en el mes de Febrero.

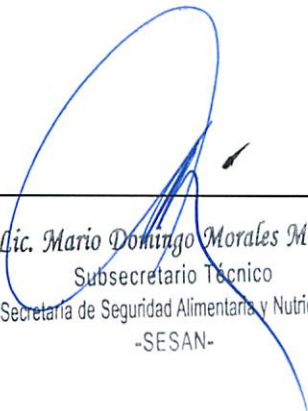
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805 ✓

f)  ✓

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-