

Informe de Actividades Febrero 2021

Izabal 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-150-2021-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

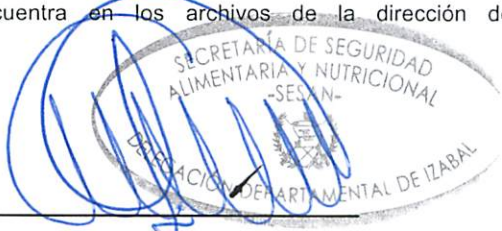
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de febrero en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor, en donde se capacita sobre la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y validación del POA de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el seno de la COMUSSAN del Municipio de El Estor durante el mes de febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de febrero participando en la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de El Estor con participación de COCODE's de II nivel, representantes de instituciones gubernamentales, ONG's, Alcalde y Concejo Municipal.• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de febrero participando en la reunión convocada por DIPESCA en donde socializan a pescadores del Municipio de El Estor fechas de VEDA y se socializa lineamientos para la gestión de asistencia alimentaria por INSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental participando durante el mes de febrero en la reunión del COE del Municipio de El Estor, en donde participan representantes de instituciones gubernamentales.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental realizando con personal del MAGA, Fundación Defensores de la Naturaleza y NaturAceites S.A. charlas a mujeres de comunidades de Santa Rosa Balandra, Balandra, Mirador, Chapín Arriba y Pataxte del Municipio de El Estor.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental brindando apoyo a la Delegación Departamental brindando acompañamiento al personal del distrito de salud del Municipio de El Estor en el seguimiento a casos con desnutrición aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental realizando y enviando a la Delegada Departamental cuatro bitácoras de actividades semanales y cuatro planificaciones semanales de actividades relevantes realizadas durante el mes de febrero en el Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental realizando actividades asignadas por la Delegada Departamental en el Municipio de El Estor.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 803

f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-