

## Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2021-029 ✓
2. Nombre: Gabriel André Martínez García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a enlace municipal del municipio de Chuarrancho en la realización de la reunión de COMUSAN del mes de febrero donde se presentaron resultados de las herramientas implementadas por representante de SESAN, casos con DA, actualización y retroalimentación de Plan Operativo anual del municipio.</li><li>• Se apoyó a enlace municipal del municipio de San Pedro Ayampuc en la realización de la reunión de COMUSAN del mes de febrero donde se presentaron resultados de las herramientas implementadas por representante de SESAN, casos con DA, actualización y retroalimentación del Plan Operativo anual del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la retroalimentación y actualización del Plan Operativo Anual COMUSAN 2021 del municipio de Chuarrancho, del mes de febrero.</li><li>• Se realizó la retroalimentación y actualización del Plan Operativo Anual COMUSAN 2021, del municipio de San Pedro Ayampuc del mes de febrero.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo técnico al COE, en acciones para beneficio de la población del municipio; por la coyuntura y situación de la pandemia del Covid, en Chuarrancho.</li><li>• Se brindó apoyo técnico al COE, en acciones para beneficio de la población del municipio; por la coyuntura y situación de la pandemia del Covid, en San Pedro Ayampuc.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementó la herramienta de Categorización en las comunidades del municipio de Chuarrancho; con el objetivo de conocer el nivel de inseguridad alimentaria del municipio.</li> <li>Se implementó la herramienta de Categorización en las comunidades del municipio de San Pedro Ayampuc; con el objetivo de conocer el nivel de inseguridad alimentaria del municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó informe de consolidado de la herramienta del Monitoreo a la Desnutrición Aguda en Chuarrancho y San Pedro Ayampuc durante el mes de febrero.</li> <li>Se implementó la herramienta de Sala Situacional en las comunidades de los municipios de Chuarrancho y San Pedro Ayampuc en el mes de febrero.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron documentos en formato excel donde se plasmaron las actividades realizadas en los municipios asignados; con el objetivo de informar a autoridades de la Delegación de Guatemala.</li> <li>Se realizó la bitácora de planificación de recorrido del mes de febrero del vehículo asignado por la DDG.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en otras acciones en los municipios del departamento de Guatemala, solicitado por autoridades de La Delegación de Guatemala.</li> <li>Se participó en reuniones convocadas de la Delegación de Guatemala, por Delegado Departamental durante el mes de febrero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2115847460101

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-