

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2021-029 ✓
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Palencia, realizada de manera virtual y con el objetivo de brindar seguimiento a los casos identificados con desnutrición en el municipio e informar por parte de las instituciones participantes las acciones realizadas en el municipio.• Se brindó apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Mixco.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Mixco.• Se apoyó en la participación de reunión de COMUDE del municipio de Palencia.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó el centro de salud de palencia, para dar seguimiento a casos identificados con desnutrición aguda y realizar el monitoreo a la desnutrición aguda, MODA.• Se realizó Monitoreo a la Desnutrición Aguda, visitando los centros de salud del Municipio de Mixco, con el objetivo de dar seguimiento a niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en realización de directorio general de los medios de comunicación locales del municipio de Palencia con apoyo de representante de la municipalidad.• Se apoyó en la realización del FODA de la COMUSAN de Mixco, en el tema de SAN, la actividad se llevó a cabo durante la reunión ordinaria.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en categorización de comunidades del casco urbano y parte alta del municipio de Palencia. • Se brindó apoyo en la retroalimentación y actualización del POA COMUSAN 2021 del municipio de Mixco y Palencia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de informes de las acciones llevadas a cabo durante el mes en los municipios de Mixco y Palencia, con el fin de informar al Delegado Departamental. • Se brindó apoyo en la realización de 4 bitácoras, una cada semana, con el objetivo de informar al delegado departamental sobre las acciones realizadas y de planificar semanalmente las acciones en los municipios a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reunión de equipo de la delegación departamental de Guatemala. • Se brindó apoyo en las acciones requeridas por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 48801 0101

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-