

## Informe de Actividades Febrero 2021

Escuintla 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-122-2021-029 ✓
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el transcurso del mes de febrero del año 2021 se dio seguimiento para el funcionamiento de la reunión de COMUSAN a través de reuniones con la encargada de la Dirección Municipal de La Mujer para llevar a cabo dicha reunión y tratar los siguientes temas: Sala Situacional, Plan Operativo Anual de la COMUSAN y Barrido Nutricional dichos temas ayudan a disminuir los porcentajes de niños con DA y DC en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tiquisate en darle seguimiento y cumplimiento a las actividades que están establecidas en el Plan Operativo Anual, en la reunión que corresponde al mes de febrero se plasmaron acuerdos y compromisos para llevar a cabo en SAN en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para darle cumplimiento a los acuerdos y compromisos se apoyó en la coordinación con los integrantes de la COMUSAN para llevar a cabo visitas a los hogares de niños con DA reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y así mismo se sensibilizó a las madres de niños con DA en el tema de la Ventana de los 1000 Días y a los presidentes de COCODE se capacitó en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevada a cabo en el mes de febrero del año en curso se analizó la Sala Situacional para ver las estadísticas en las que se encuentra el municipio y así poder tomar acciones que ayuden a disminuir los casos de niños con DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de febrero se realizaron visitas al Centro de Salud y los puestos de Salud de Tiquisate para aplicar la herramienta del MODA y así conocer los casos nuevos que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social reportó durante el mes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó la información generada durante el mes de febrero del año 2021 a través de Informe al Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión, Bitácoras de actividades y Planificaciones Semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de CODESAN que corresponde al mes de febrero, también se participó en la reunión de COMUDE del municipio de Tiquisate y así mismo se brindó apoyo en el Barrido Nutricional llevado a cabo en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 82260 0506

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-