

Informe de Actividades Febrero 2021

Escuintla 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-120-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuó la coordinación para el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- del municipio de San Vicente Pacaya, así mismo se promocionara la activación de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- en las comunidades priorizadas en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN –POA COMUSAN- en conjunto a los 4 pilares de la SAN: MSPAS, MAGA, MIDES Y MINEDUC, para realizar las metas establecidas, para así evaluar el seguimiento en la recuperación nutricional de los niños con D.A por medio de visitas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron capacitaciones a madres de niños de desnutrición aguda, capacitación sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- a miembros de COCODES, líderes comunitarios y organizaciones no gubernamentales -ONG's- del municipio de San Vicente Pacaya para poder sensibilizar a las personas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuaron reuniones con el encargado del PROSAN del MSPAS para coordinar y ejecutar la recopilación de información de niños DA con la finalidad de identificar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional –INSAN- para llevar a cabo las categorizaciones de comunidades del municipio de San Vicente Pacaya.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al centro de salud del municipio de San Vicente Pacaya para efectuar Monitoreos de Desnutrición Aguda –MODA- para conocer los nuevos casos de niños con desnutrición, del mismo modo se realizará una búsqueda activa en conjunto con miembros de la COMUSAN durante el mes de febrero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó y se informó al delegado departamental de Escuintla de las actividades realizadas durante el mes de febrero por medio de los informes de delegados, bitácoras de actividades, informes de MODA y planificaciones semanales del municipio de San Vicente Pacaya.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de CODESAN en el departamento de Escuintla para conocer la situación de cada uno de los municipios, se participó en la reunión de COMUDE Y COE en el municipio de San Vicente Pacaya respectivo al mes de febrero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 01382 0114 ✓

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN- ✓

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓