

Informe de Actividades Febrero 2021

Escuintla 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-115-2021-029 ✓
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• A través de las visitas realizadas en las Municipalidades de Santa Lucia Cotzumalguapa y Nueva Concepción se realizaron reuniones con personal de oficinas técnicas para darle seguimiento al funcionamiento para llevar a cabo las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional que corresponden al mes de febrero y así poder tratar los siguientes temas: Sala Situacional de niños con RN, DA, RC y DC, Seguimiento al POA COMUSAN, Barrido Nutricional y Lanzamiento de Alimento Fortificado "NutriNiños".
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Lucia Cotzumalguapa y Nueva Concepción del mes de febrero se dio seguimiento al tema del Plan Operativo Anual de la Comisión y así mismo se planificaron actividades para darles cumplimiento en las comunidades y con ello lograr disminuir los porcentajes de la INSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el transcurso del mes de febrero se capacitó a madres que participaron en la Feria de la Salud en el tema de la Ventana de los 1000 Días realizada en el Barrio Santa Teresa del municipio de Nueva Concepción en conjunto con los miembros de COMUSAN. Así mismo en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa se coordinó con los miembros de la COMUSAN llevar a cabo una visita a los hogares de las familias de niños con DA que residen en Aldea las Joyas y Las Playas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con los miembros de la COMUSAN de Santa Lucia Cotzumalguapa y Nueva Concepción se analizaron las Salas Situacionales para dar respuesta y establecer acciones y actividades puntuales que nos ayuden a disminuir casos de niños con Desnutrición Aguda y Crónica.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero de 2021 se realizaron visitas a los Centros de Salud de Santa Lucia Cotzumalguapa y Nueva Concepción para implementar la herramienta del MODA y para coordinar actividades con las Nutricionistas en base a la información obtenida de los casos nuevos de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada durante el mes de febrero del año 2021 y se informó al Delegado Departamental a través de Informe al Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión, Bitácoras de actividades y Planificaciones Semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de COMUDE que corresponde al mes de febrero en el municipio de Nueva Concepción que fue convocada por el señor alcalde municipal, así mismo se participó en el barrido nutricional que se realizó en dicho municipio.

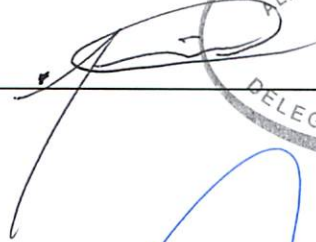
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-



f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-