

Informe de Actividades Febrero 2021

El Progreso 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2021-029 ✓
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquin ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de San Agustín Acasaguastlán a la delegación departamental de El Progreso en la participación y realización de la reunión Ordinaria de COMUSAN donde participaron diferentes actores locales y se socializaron los diferentes temas esto con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la delegación departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso en la realización de monitoreos y seguimiento a cada una de las acciones que están plasmadas en el POASAN de la COMUSAN para así poder brindar información interinstitucional al delegado departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo el correspondiente apoyo a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso coordinando, dando seguimiento y realizando actualización de las actividades plasmadas en la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición a la delegación departamental en el ámbito municipal y comunitario las cuales están plasmadas en el POASAN con el fin de monitorear el cumplimiento de las mismas en el mes de Febrero.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la delegación departamental de El Progreso en el municipio de San Agustín Acasaguastlán actualizando la base de datos correspondiente de niños con desnutrición aguda y en riesgo nutricional y familias que presentan INSAN en coordinación con personal técnico de PROSAN y la DAS del departamento, esto para dar a conocer la sala situacional e incidir el trabajo en cada una de estas familias.




5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación con diferentes actores a nivel local como: se coordinó con la dirección municipal de la mujer la implementación del programa municipal de asistencia alimentaria creciendo juntos que beneficia a niños con DA y en riesgo nutricional, de igual manera se dio seguimiento a la apertura de la OMSAN, se coordinó con extensionistas del MAGA la implementación de huertos a familias de niños con DA y se le dio seguimiento a los huertos ya existentes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Febrero se apoyó a la delegación departamental de El Progreso en reportar cada una de las actividades realizadas de los avances que se obtuvieron en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, con la objetivo de notificar al delegado departamental de las actividades realizadas en el municipio de forma interinstitucional tanto a nivel municipal así como comunitario los cuales fortalecen la SAN en cada una de las familias con el fin de cumplir con los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de El Progreso en la asistencia y participación en reuniones técnicas administrativas internas junto a monitores municipales delegado departamental y facilitadora de procesos regionales, con la finalidad de adquirir nuevas directrices las cuales se van a implementar en el municipio de San Agustín Acasaguastlán para beneficio de la SAN en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889962140203

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-