

Informe de Actividades Febrero 2021

El Progreso 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2021-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN para darle el seguimiento correspondiente a cada una de las acciones que se realizan con los diferentes actores a nivel interinstitucional del Municipio de el Jícaro del departamento de El Progreso Para darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el cumplimiento y seguimiento de acciones que se realizan por medio del COE municipal en donde se actualizaron las disposiciones para la prevención de la propagación del covid - 19 en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el Municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso en la entrega de herramienta de trabajo por parte de VISAN para el seguimiento de Huertos Familiares implementados a familias en INSAN en coordinación con Técnico OMSAN y así darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso con la actualización de la Base de datos de niños en Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y de familias en INSAN actividad que se llevó a cabo en coordinación con la coordinadora de PROSAN para conocer cuál es la situación nutricional en la que se encuentra el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de semilla para implementación y seguimiento de huertos familiares a familias en INSAN con el objetivo de que cultiven sus propios alimentos mediante hortalizas en coordinación con técnico OMSAN y MAGA en el municipio del Jícaro del departamento de el Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo correspondiente a la Delegación Departamental documentando e informando semanalmente al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre las actividades realizadas y por realizar en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya del departamento del Progreso con la participación en reuniones técnicas junto al equipo de SESAN y a su vez adquirir nuevas directrices para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario y poder darle el respectivo cumplimiento a la estrategia de la gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 
 DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-