

## Informe de Actividades Febrero 2021

El Progreso 26 de febrero de 2021 ↙

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-108-2021-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Febrero del presente año se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de las reuniones Ordinarias de COMUSAN en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate en donde se socializaron los diferentes temas, acciones y proyectos que se implementaron en los Municipios esto con el Objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Febrero del presente año se apoyó a la Delegación Departamental en los diferentes Municipios en el seguimiento y monitoreo de las acciones del POASAN de la COMUSAN y actividades como la participación de las reuniones de COMUDE esto de acuerdo a los compromisos institucionalmente.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Febrero del presente año se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en el Monitoreo y coordinaciones de las diferentes actividades en el ámbito Municipal y Comunitaria. Esto con el fin de monitorear y darle cumplimiento a las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y al POASAN de la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Febrero del presente año se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Sala situacional Nutricional de los niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias en INSAN de los diferentes Municipios como San Antonio la paz y Sanarate.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Febrero del presente año se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de los niños con Desnutrición Aguda y de las diferentes familias en INSAN de los diferentes Municipio, así mismo se apoyó en el monitoreo las diferentes acciones implementadas esto con el objetivo de darle seguimiento a Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Febrero del presente año se apoyó en informar al Delegado Departamental de SESAN sobre las diferentes actividades, proyectos y acciones realizadas diariamente y de los avances en cada uno de los Municipios asignados del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en varias reuniones durante el mes de Febrero en sede Departamental de SESAN estas reuniones realizadas por el Delegado donde se socializaron diferentes temas y actividades a realizar y apoyar, esto para el fortalecer la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-