

## Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-07-2021-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoria ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la realización de auditorías a las diferentes áreas de la Secretaría, las cuales se realizan para dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2021.	• Durante el mes de febrero de 2021, se apoyó al Auditor Interno en la etapa de ejecución de las Auditorías de Cumplimiento, en las áreas de Almacén y Recursos Humanos, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
2	b) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad.	• Durante el mes de febrero de 2021, se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo de las Auditorías de Cumplimiento, en las áreas de Almacén y Recursos Humanos, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	• Durante el mes de febrero de 2021, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida, de la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad.	• Durante el mes de febrero de 2021, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de febrero de 2021, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	• Durante el mes de febrero de 2021, se acompañó al Auditor Interno a las reuniones y actividades que fueron requeridas.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de febrero de 2021, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoria de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI/ 2105117960101

f)   
Lic. Abner Enos Pérez Tomás  
Auditor Interno  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
Licda. María Eugenia de León  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_