

Informe de Actividades Enero 2021

Chiquimula 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

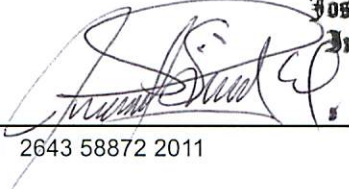
1. Contrato No. DSESAN-99-2021-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión con miembros de las COCOSAN de las comunidades de El Chaparroncito, Jicamapa, El Sauce y Las Cruces, para reorganizar las comisiones y tomar datos de la situación SAN para la actualización de Sala Situacional Municipal. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a MAGA del municipio de Ipala, en la socialización y elaboración de listados de familias afectadas por las tormentas tropicales que afectaron en noviembre de 2020 la agricultura, principalmente productores de granos básicos, para la conformación de expedientes para gestión alimentaria. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo al MAGA y MIDES del municipio de Ipala, en la gestión y entrega de raciones de alimentos a 63 familias (55 familias del área rural y 8 familias del área urbana) por afectación de COVID-19. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE, con el fin de mantener activa la COMUSAN durante el 2021, contando con un espacio de coordinación interinstitucional del municipio de Ipala. |

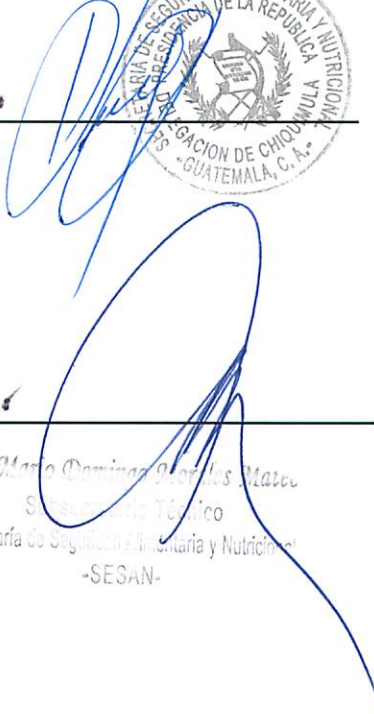
| | | |
|---|--|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la actualización de los datos de los niños y niñas reportados con desnutrición aguda durante el 2020, para la realización de gestión alimentaria a solicitud del Despacho Superior. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la actualización de actividades realizadas a favor de la SAN del municipio de Ipala a la plataforma del SIINSAN, para que estén disponibles al momento de ser requeridas. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión con equipo de trabajo de la Delegación Departamental, para coordinar actividades relevantes en cada uno de los municipios y que son requeridas por el Despacho Superior. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
José Ronald Sandoval
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749
 DPI 2643 58872 2011

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Secretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

