

Informe de Actividades Enero 2021

Baja Verapaz 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2021-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en los procesos de coordinación y requerimientos para la reactivación de la COMUSAN con alcalde municipal, según regulaciones del Manual de Gobernanza SAN para la designación de representantes de la comisión titular y suplente del sector público, privado, ONGs y Sociedad civil, estructura organizativa de la comisión, además de solicitar espacio en punto de agenda de COMUDE la reactivación de dicha comisión.• Se asistió en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, para promover la reactivación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para el Período 2021 del Municipio de Rabinal Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolló capacitación de sensibilización a integrantes de COCOSAN (Sitios Centinelas) de aldea Nimacabaj Rabinal, con el fin de reactivar dicha comisión.• Se promovió de capacitación a integrantes de COCOSAN (Sitios Centinelas) de la aldea Vegas del Volcán, con el fin de reactivar y darle funcionamiento a la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la implementación del formulario de registro de visita de hogar a niños con desnutrición aguda, como herramienta de monitoreo; a fin de identificar los avances y mejoras en la salud de cada niño o niña visitado.• Se realizó MODA de hogar a familias con NDA a través del llenado del formulario de registro de visita como herramienta de monitoreo; a fin de identificar los avances y mejoras en la salud de cada niño.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de acciones que promuevan planes y programas de trabajo con instituciones de gobierno y cooperantes con el fin de promover información de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN. • Se coadyuvó al personal de la Dirección Municipal de la Mujer en la coordinación de actividades, elaboración de agendas, convocatorias y demás requerimientos previo al desarrollo de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó el formulario de registro de visita como herramienta de monitoreo, se identificó a niños con los casos más relevantes de desnutrición en el Centro de Recuperación Nutricional CRN del municipio de Rabinal Baja Verapaz. • Se apoyó en la recepción de camotes en las instalaciones de la finca ICTA del Municipio de San Jerónimo; para ser entregadas a determinadas familias en InSAN y con niños DA del Municipio de Rabinal Baja Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sistematizó actividades vinculadas al cumplimiento de los resultados esperados a través de la presentación del informe a la gobernación Departamental que conlleva actividades de relevancia como parte de los procesos institucional a nivel técnico y administrativo requerido por la Delegada Departamental o autoridades superiores. • Se presentó a la Delegada Departamental informe de actividades vinculadas al cumplimiento de los resultados de las actividades relevantes de los distintos procesos técnicos y administrativos a través del informe a la gobernación departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió en reunión de equipo para adquirir información de apoyo técnica y operativo para el desarrollo de actividades requeridas por la Delegada Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional o del Despacho Superior. • Se participó en capacitaciones desarrolladas por la Facilitadora Regional de Proceso, con el propósito de fortalecer las competencias y requerimientos laborales que corresponden a las funciones del monitor municipal de SESAN del Departamento de Baja Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1973415001504

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 Lic. María Domínguez Morales
 Subdirectora Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-