

Informe de Actividades Enero 2021

Baja Verapaz 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo entrega de Oficio a Secretaría municipal para acreditación de Titular y Suplente ante el COMUDE en los municipios de Salamá y Purulhá, B. V.• Se solicitó punto en la agenda de reunión de COMUDE para la reactivación de la COMUSAN en los municipios de Salamá y Purulhá, B. V.• Se presentó y actualizó el Mapeo de Actores Institucionales a nivel municipal para su aprobación.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó nuevamente el POA de la Comisión para su revisión y aprobación por el pleno en el municipio de Salamá, B. V.• Se dió seguimiento al proceso de Gestión de Asistencia Alimentaria por Emergencia a familias afectadas de Caserío Bethania en Purulhá y San Rafael Chilascó en Salamá, B. V. por el paso del Huracán TT,DT ETA e IOTA en Gestión de Riesgo SESAN Central.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó al pleno de la COMUSAN el listado de Comunidades y Cuadros Directivos de COCOSAN'es para su conocimiento.• se presentó al pleno de la Comisión la priorización de comunidades para la intensificación de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- para su aprobación.

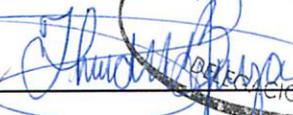
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado y entrega de alimento consistente en CAMOTE BIOFORTIFICADO donado por el Instituto de Capacitación en Tecnología Agrícola -ICTA- para familias con casos de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del municipio de Purulhá, B. V.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a familias con niños menores de 5 años de 3 comunidades priorizadas por el Distrito de Salud de Salamá, Baja Verapaz, a quienes se les hizo entrega de bolsas de INCAPARINA por segunda vez. Se presentó al pleno de la Comisión la Boleta de Categorización de Lugares poblados para determinar la situación de disponibilidad de alimentos y la época de escasez en que se encuentran las familias, para su conocimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la Delegación Departamental de otras actividades o espacios de participación a nivel municipal, así como entrega de bitácora y planificación semanal de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Entre otros requerimientos, se participó en reuniones de equipo, así como otras directrices emanadas del Despacho superior. se participó en proceso de capacitación virtual en temas de: GOBERNANZA; Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Categorización de lugares poblados, FODA, Mapeo de actores locales, con el apoyo de Facilitadores de Procesos Regionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

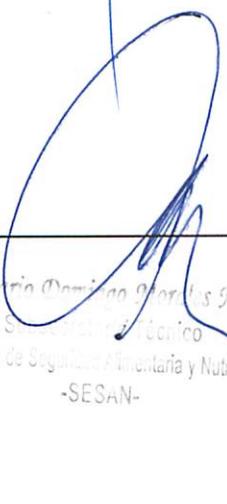
Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66076 1508

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
 Lic. María Domínguez María
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-