

# Informe de Actividades Enero 2021

Alta Verapaz 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-77-2021-029 ✓
2. Nombre: Leonel Macz Paau ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN- Municipio de Senahú.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE- y la activación de la COMUSAN en el municipio de Senahú.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión de Centro de Operación de Emergencia Municipal -COEM- con el objeto de dar seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria para emergencia Huracán y ETA e IOTA, según Decreto 20 y 21-2020 del Congreso de la República. Para dar cumplimiento de la función 13 del Plan Nacional de Respuestas -PNR-.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con el personal del Distrito de Salud municipal, para la actualización de base de datos de niños que fueron captados con Desnutrición Aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el seguimiento al monitoreo de casos de niños con desnutrición con acompañamiento de enfermeros del Centro de Atención Permanente -CAP- en el municipio de Senahú.</li></ul>



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el seguimiento de la fecha de recepción de raciones de alimentos del Programa Apoyo Alimentario en prevención de COVID-19, según Decreto 12-2020 del Congreso de la República que corresponde al área rural en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del documento de mapeo de actores en el municipio de Senahú.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del diagnóstico de categorización de comunidades en el municipio de Senahú.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la elaboración de bitácora y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión virtual de equipo de trabajo de la delegación departamental a requerimiento del Delegado Departamental para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2581 19543 1601 ✓

f)   
 Inge Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
