

Informe de Actividades Enero 2021

Alta Verapaz 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2021-029
2. Nombre: Luis David Asig Pop
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de darle seguimiento a Plan Operativo de COMUSAN en el municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el objetivo de darle seguimiento las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la reactivación de la COMUSAN en el municipio de Santa María Cahabón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el seguimiento al monitoreo integral de visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición con el integrantes de COMUSAN.• Apoyo y participación en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia --COE- para la conformación de expedientes de la gestión de asistencia Alimentaria a familias damnificadas por la tormenta Eta y Iota según el decreto 20 y 21 -2020 en el municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda con la Nutricionista del programa PROASAN, en el Centro de Atención Permanente -CAP-

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del mapeo de actores con la finalidad de identificar a las instituciones que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa María Cahabón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de bitácora y planificación semanal de actividades que se realizan dentro del municipio. • Apoyo en la elaboración del diagnóstico de categorización de comunidades en el municipio de Santa María Cahabón.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión virtual, dirigida por el Delegado Departamental en conjunto con el equipo de monitores para recibir instrucciones de trabajo en fortalecimiento de las acciones enmarcadas de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1611

f) 


f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morán Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-