

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

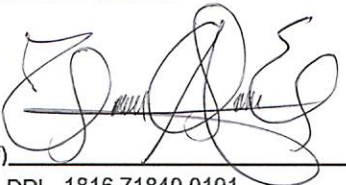
1. Contrato No. DSESAN-68-2021-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la creación de 20 usuarios de correo electrónico.• Apoyo a la Creación de 20 usuarios para el Directorio activo SESAN.• Apoyo a la configuración de nuevo enlace de Internet Infnitum.• Apoyo a la eliminación de configuraciones en Fortinet de anterior enlace de Tigo.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la actualización de 5 servidores Virtuales.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Configuración de Fortinet para ruteo de enlaces de paginas web.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la realización de 66 Backups de información de servidores virtuales para su almacenamiento• Apoyo a la restauración de servidor de alojamiento de pagina del SIINSAN por fallo en configuración del servicio.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la asignación de 426 soportes informáticos.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a instalación de antivirus en 26 servidores virtuales y 10 físicos.
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de periodo de licencia de Antivirus.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la solución de 289 soportes informáticos.

9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> No se programaron actividades de este tipo.
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a solicitar Creación de registros Mx para funcionamiento de correo a empresa infinitum. Apoyo a creación de registros dkim para funcionamiento de correo electrónico en empresa Infinitum. Apoyo a la Creación de Registro tipo A y ptr para pagina www.sesan.gob.gt. Apoyo a la ceración de registro tipo A y ptr para pagina de www.siinsan.gob.gt Apoyo a la solicitud de eliminación de los dns en dominios.gt de la Universidad el Valle de Guatemala. Apoyo a solicitar cambios en la UVG para añadir DNS de la nueva empresa de enlace de internet Infinitum. Apoyo a solicitar cambios en la UVG para añadir DNS de la nueva empresa de enlace de internet Infinitum. Apoyo de seguimiento de SSM con bioversity en SESAN. Apoyo a solicitud de eliminación de registros creados para el funcionamiento de las páginas antes creados en TIGO. Apoyo en la administración del servidor de GCNN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1816 71840 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Man.
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) _____