

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2021-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión o elaboración de productos para reportar metas físicas (Informe de Curso de la GCNN, Búsqueda activa de casos con desnutrición aguda, etc.)• Apoyo al proceso de programación de metas físicas de las unidades administrativas de SESAN• Apoyo técnico en la presentación de metas físicas institucionales y programación 2021 a Delegados Departamentales de SESAN |
| 2 | Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participación como delegado suplente en la subcomisión de Protección Social del Comité de Enlace Técnico Interinstitucional (CTI)• Apoyo técnico al proceso de revisión de indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Participación y apoyo técnico en el pleno del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) |
| 3 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN• Elaboración de cuadros, estadísticas y presentaciones ejecutivas vinculadas a la ejecución física o financiera del POASAN• Apoyo técnico al proceso de actualización de la aplicación de reprogramación del POASAN 2021, así como del POASAN 2022• Apoyo técnico al proceso de revisión y actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional• Apoyo técnico al proceso de prórroga de vigencia del Plan Estratégico de SAN |


| | | |
|---|---|---|
| 4 | <p>Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Publicación y verificación de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Participación como delegado suplente en la subcomisión de Monitoreo y Evaluación del Comité de Enlace Técnico Interinstitucional (CTI) • Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones para el análisis de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Análisis y codificación de base de datos nominal de niños con desnutrición aguda para la generación de mapas temáticos y como insumo para otras gestiones internas • Actualización del tablero interactivo de niños y niñas con desnutrición aguda y otras acciones de nutrición vinculadas a la emergencias por COVID-19 • Apoyo técnico como punto de contacto con Vicepresidencia para carga de información vinculada a plataforma de seguimiento de acuerdos de los Gabinetes que preside el Vicepresidente de la República: GABECO GEDS y CONASAN |
| 5 | <p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de revisión y elaboración de la memoria de labores institucional del año 2020 • Apoyo al proceso de elaboración y revisión de la Revisión Nacional Voluntaria del Objetivo de Desarrollo Sostenible, Hambre Cero, solicitado por SEGEPLAN • Apoyo técnico en la gestión y administración de las cuentas institucionales de plataforma de videoconferencias "Zoom" • Se brindó apoyo técnico informático en diferentes aspectos (acceso a la página web de SESAN, manejo de zoom, uso de aplicaciones) • Apoyo técnico en la implementación del curso virtual autogestionado de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para cohortes II, III y IV • Apoyo en la redacción de respuestas a solicitudes de información • Apoyo presencial y remoto con estadísticas relevantes para uso del Despacho Superior incluyendo Gobernanza en SAN, POASAN entre otros |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Colegiado 25539

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mauer
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Pabtolec
f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____