

# Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en el proceso de re programación de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2021, en coordinación con la Direcciones Financiera y Administrativa y RRHH.</li><li>• Apoyo en el proceso de re programación de las metas físicas institucionales para el presente ejercicio fiscal, en coordinación con las direcciones técnicas de acuerdo a las corresponsabilidades</li><li>• Apoyo técnico a las Delegaciones Departamentales para resolución de dudas y análisis sobre la re programación de la planificación departamental y municipal con con base a los lineamientos dados por las Autoridades Superiores y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN 2021, para la re programación de metas físicas y presupuesto de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.</li><li>• Se participó en reuniones y se realizó seguimiento a las acciones programadas en el Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó y se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) correspondiente al ejercicio fiscal 2020 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN.</li><li>• Se elaboró y se registró en el SIGEACI 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de</li></ul>


		<p>2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Dirección de Cooperación Externa en el registro información técnica y de presupuesto del Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN, para su seguimiento.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el seguimiento detallado por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2020, actualizado al 31 de diciembre de 2020.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró y traslado de la Programación anual y por cuatrimestre de la producción física para el ejercicio fiscal 2021, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional.</li> <li>• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración y revisión de la memoria de labores institucional 2020.</li> <li>• Se apoyo en la revisión y análisis de las estructuras vinculadas al Clasificador Temático "Reducción de la Desnutrición" 04 y actualización del Manual Conceptual para definir estructuras presupuestarias para vincular.</li> <li>• Participación en reunión de la Subcomisión de Financiamiento de la GCNN para seguimiento y programación de actividades para realizar en el presente año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

  
 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Marrero  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_