

# Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento ✓ a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2021-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la propuesta de tabla de seguimiento de actividades e indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de propuesta para el monitoreo de la desnutrición aguda para el año 2021</li><li>• Elaboración de propuesta para el monitoreo de la entrega de alimento complementario en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de bases de datos y elaboración de informe de cierre 2,020 del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li><li>• Apoyo y seguimiento al desarrollo de la tercera, cuarta y quinta cohorte del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de enero</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de enero</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición y al Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, durante el mes de enero</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informe de avance del muestreo de la desnutrición aguda realizado en el mes de enero</li></ul>

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de enero</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2398 50416 0101

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales M...  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*Pabtoles*  
 f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_