

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2021-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de la CODRED, Registro de las familias potenciales, Certificación de Actas de la CODRED, y Certificaciones de Actas de la COMRED) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de Enero de 2021, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el control y registro de los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 y Gestión de Asistencia Alimentaria a las Familias afectadas por "Emergencia" derivada de las Depresiones Tropicales ETA e IOTA que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de Enero de 2021.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", " Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, la cual se realizó con el objetivo de dar seguimiento a los avances y planificación para el año 2021 de las instituciones de Cooperación Internacional que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos correspondiente al mes de Enero de 2021.

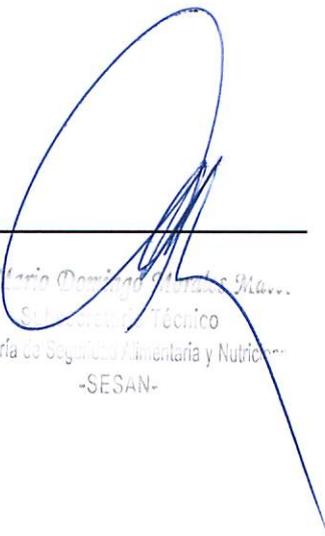
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el control físico y digital de registro de solicitudes, gestiones y correspondencia recibida y enviada por la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de Enero de 2021.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241 24005 1101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lía María Domingo
 Subsecretaría Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____