

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Stuardo Hernández Valdez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• Como parte de las actividades desarrolladas durante este mes de Enero, estuvo el apoyo que se brindo al personal de las delegaciones departamentales asignadas, para la correspondiente elaboración de planes operativos municipales y departamentales. Para esta actividad se desarrollaron reuniones presenciales y con la modalidad de virtuales, para que todo el personal estuviera con las herramientas correspondientes para la elaboración de sus respectivos planes operativos. <p>A partir de la construcción de los planes operativos, se apoyo en la revisión de los instrumentos elaborados, para que los mismos reflejaran la totalidad de acciones programadas tanto como personal de SESAN en los Municipios, como a nivel de departamentos.</p> <p>De igual manera y para la correcta elaboración de instrumentos correspondientes a las diferentes comisiones de seguridad alimentaria, durante el mes de enero, se brindo acompañamiento a algunos monitores, con la intención de apoyar la inclusión de acciones institucionales en los planes operativos y con esto contribuir a la reducción de inseguridad alimentaria y nutricional de las comunidades.</p> <p>De igual manera es importante resaltar, que se apoyo en la revisión y seguimiento a los instrumentos elaborado, con la finalidad de que estos respondan a las necesidades identificadas en los municipios y principalmente que contribuyan a los objetivos de la gran cruzada nacional por la nutrición.</p> |


| | | |
|---|---|--|
| 2 | <p>b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A partir de un análisis que se realizó a las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional en el año 2020, se pudo conocer cual es el estado actual de las mismas, principalmente por la pandemia que afecto al País y los efectos que provoco en el funcionamiento de las comisiones. <p>Para el presente mes de enero, se apoyo en el desarrollo de actividades, que contribuyan a lograr nuevamente la integración de instituciones, al seno de las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional. Mas aun que a partir de la integración de instituciones, se logre la implementación de planes estratégicos de seguridad alimentaria y se responda a las necesidades de las poblaciones mas vulnerables.</p> <p>Es importante indicar, que el manejo de información y datos confiables, es importante para la toma de decisiones, principalmente para la atención e incidencia en las zonas de afectación en los departamentos, por este se han reforzado algunos instrumentos que permitan brindar información, que contribuya a la toma de decisiones oportuna y el traslado de información y directrices a las comisiones municipales.</p> |
| 3 | <p>c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A partir del acompañamiento que se brindo a las reuniones de CODESAN, se conoció el comportamiento de las instituciones participantes, representantes institucionales, grado de compromiso y respuesta a las actividades programadas dentro de los planes operativos y planes que surgen en respuesta a necesidades identificadas. A partir de conocer esta información, se estará apoyando en la elaboración de un plan de formación, destinado a los integrantes de la CODESAN y CODEDE, para reforzar las corresponsabilidades institucionales y la elaboración de planes de respuesta a necesidades emergentes. <p>Cada una de las actividades coordinadas, se realiza en estrecha relación con las delegaciones departamentales, quienes son los que deben tener un rol protagónico tanto en las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional, como en los consejos de desarrollo urbano y rural.</p> <p>De igual manera se da seguimiento al desarrollo de actividades y participación en los CODEDES para atención de temas relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de los departamentos y sus municipios.</p> |
| 4 | <p>d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Enero, se participó en reuniones de equipo en donde estuvieron presentes todos los monitores municipales y departamentales, con la intención de conocer los instrumentos que se están utilizando como salas situacionales. Se conoció la utilidad que se le esta brindando a la misma y la utilidad que esta representa en el manejo de la información. <p>Se tiene por objetivo, trabajar en un instrumento que proporcione toda la información necesaria para la toma oportuna de decisiones tanto a nivel Municipal como a nivel Departamental. Que este instrumento sea socializado y estandarizado para los departamentos asignados y principalmente que aporte información que contribuya en la toma de decisiones en los diferentes niveles. Como SESAN es importante el manejo de información y la administración de la misma, por ello la importancia de contar con un instrumento que proporcione la información oportuna.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente mes de enero, se participó en reuniones de equipo con todo el personal de las delegaciones asignadas, con la intención de conocer el funcionamiento de las delegaciones. Se conoció cuales son las actividades que se desarrollan tanto a nivel Departamental, como a nivel Municipal y con ello se pudo conocer el grado de conocimiento en temas de seguridad alimentaria, así como conocimiento acerca de las funciones que como trabajador de la SESAN deben desempeñar. <p>A partir del diagnóstico rápido desarrollado, se estará diseñando un plan de fortalecimiento a todo el personal de las delegaciones, con la intención de que todo el personal tenga los conocimientos básicos para el desempeño de sus funciones y roles que le corresponden. Adicional la coordinación y articulación de acciones deben ir orientadas de manera correcta, para lo cual se fortalece al personal en diferentes temas. Este punto atendido esta relacionado con el punto anterior, ya que se espera contar con los instrumentos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de todo el personal.</p> |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Como parte de las actividades desarrolladas durante el presente mes, se apoyó en la difusión de información generada desde nivel central de la SESAN, con la intención de que las delegaciones departamentales y el personal municipal, cuente con la información oportuna y correcta. Que todo el personal tenga los lineamientos claros y los procesos se desarrollen de manera eficiente para alcanzar los objetivos trazados. <p>Adicional a las directrices emanadas por nivel central, de igual manera con la información generada y que es de importancia a nivel departamental y municipal, se apoyó en la difusión de información y apoyo en los procesos formativos dentro de las delegaciones.</p> |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente mes de enero se desarrollaron reuniones con los delegados departamentales de los departamentos asignados, con la intención de conocer los planes estratégicos de seguridad alimentaria que se están desarrollando y su contribución real a mejorar las condiciones de seguridad alimentaria de sus departamentos. Se tiene por objetivo apoyar en que los planes estratégicos respondan a las necesidades identificadas y contribuyan de manera eficiente. <p>De igual manera si existieran planes coyunturales, se conoció la manera en la que se están desarrollando y el objetivo de la creación de los mismos.</p> <p>El objetivo de las reuniones es conocer y aportar en el desarrollo de los planes. Se esta reforzando conocimientos encaminados a fortalecer las acciones proyectadas en la gran cruzada nacional por la nutrición y lograr los objetivos trazados.</p> |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante las reuniones de equipo desarrolladas durante el presente mes, se conoció el funcionamiento de las comisiones municipales y las actividades que los monitores están desarrollando en sus respectivos Municipios. Durante las reuniones los monitores tuvieron la oportunidad de dar a conocer como es el funcionamiento de las COMUSANES, los aspectos positivos y negativos, el funcionamiento y la interacción con las municipalidades y otras instituciones. <p>Se tiene por objetivo que todo el personal conozca cuales son las funciones que deben desarrollar, que tengan el liderazgo suficiente para la conducción de las COMUSANES y que</p> |

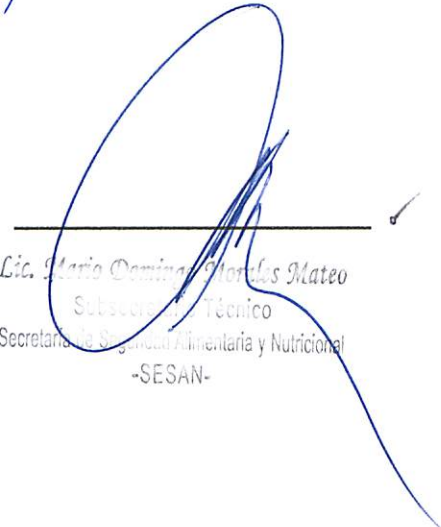
| | | |
|---|---|--|
| | | <p>posean los conocimientos técnicos, que garanticen el buen desarrollo de los proyectos que implementen.</p> <p>Se busca que el monitor sea el asesor en temas de seguridad alimentaria y que, para ello, tenga todos los conocimientos necesarios. Adicional que tenga la capacidad de implementar las actividades que le sean designadas desde el nivel central de la SESAN</p> |
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente mes de enero, se atendieron solicitudes específicas de actividades solicitadas por el despacho superior y por la dirección de fortalecimiento institucional. De igual manera el requerimiento de información fue atendido, cuando este fue requerido. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2330 13121 1301

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. María Domina Morales Mateo
 Subcoordinadora Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____