

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2021-029
2. Nombre: Elsa Martha Hiandira Roque Duque de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en las Delegaciones departamentales asignadas en capacitar para poder implementar planes operativos en relación a COMUSAN y CODESAN, de acuerdo a la estrategia de la GCNN.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las tres Delegaciones Departamentales asignadas en la revisión del Plan Operativo Anual de CODESAN y la implementación de la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en los mismos.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a las Delegaciones Departamentales asignadas en solicitar las respectivas acreditaciones ante el CODEDE, para activar CODESAN y poder dar inicio a la aprobación de los planes operativos de CODESANES.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las Delegaciones Departamentales en capacitación para los monitores en relación a la conformación de grupos focales y mapeo de actores, para realizar diagnósticos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las tres Delegaciones asignadas, a revisar sus necesidades técnicas que tienen pendientes así como las administrativas.


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en capacitar a los monitores vía virtual y de manera presencial en relación a Gobernanza como procedimiento para iniciar las reuniones de COMUSAN y todo lo que esto implica.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar un análisis de avance que será requerido en la estrategia de la GCNN para este segundo año de la misma.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en asistir a COMUSANES que ya había sido calendarizadas para el mes de enero en las delegaciones asignadas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar actividades requeridas por la autoridades superiores de SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1823 57422 0101
Dra. Elsa Martha Manríquez Roque Duque
 Médico Veterinario
 Col. No. 784

f)  ✓
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____