

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, (con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones asignadas en el seguimiento y compilación de los Planes elaborados por cada departamento para el resguardo y seguimiento posterior.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el procesos para la conformación de reunión ordinaria de CODESAN para su funcionamiento y presentación de Plan Operativo Anual 2021 en el abordaje de la Política a nivel departamental dentro de los departamentos asignados.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegados departamentales en el establecimiento de procesos para la reactivación de CODESAN, en el seno de Consejos departamentales de Desarrollo abordando y socializando la planificación operativa anual de las mismas, dentro de los departamentos asignados.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el establecimiento de prioridades de seguimiento de abordaje de elaboración del sistema de Alerta Temprana en SAN mediante Sala Situacional principalmente en la elaboración de Categorizaciones de lugares poblados dentro de los departamentos asignados.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de equipos de los departamentos asignados donde se aborda las prioridades técnicas y administrativas, abordando la asignación de municipios y abordaje de prioridad de las delegaciones

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de reunión de equipo con la delegación de Guatemala para el seguimiento de prioridades y elaboración de plan de acción departamental para la optimización del recurso dentro del departamento
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión y actualización del Plan Operativo Anual de la delegación de Alta Verapaz donde se aborda la prioridad de estructuración y seguimiento de acciones vinculadas a SAN en el departamento
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de acciones para la implementación de COMUSAN en los departamentos asignados, priorizando con los equipos la importancia de contar con los respaldos ante los consejos municipales la continuación, activación o reactivación de las comisiones específicas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de seguimiento con autoridades superiores para la coordinación de actividades a nivel departamental.

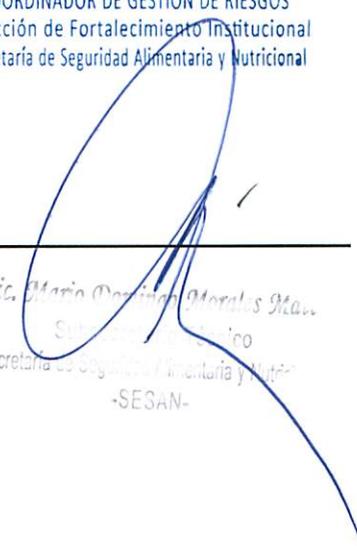
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mán
 Subsecretario
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-