

## Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoro a las delegaciones departamentales en la implementan y elaboración de los respectivos planes operativos articulados en los planes y estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se apoyo a los delegados departamentales en la revisión y enmiendas de los mismos.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo y apoyo en el proceso del funcionamiento y conformación a los delegados departamentales en la CODESAN, impulsando el apoyo de las instancias de Gobierno y ONG presentes, para que se vinculen e integren en la implementación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en todos los niveles.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión con los delegados departamentales se habla sobre la importancia de socializar y concientizar a las Autoridades Municipales, ONG, Sociedad Civil presentes sobre la problemática de la Desnutrición y a la vez poder coordinar acciones e incidencia con los mismos a nivel municipal y comunitario, y de igual forma en reunión con el personal de las delegaciones departamentales la incidencia en los COMUDE.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar la implementación de la Sala Situacional Municipal -SSM, en las delegaciones departamentales buscando la ejecución de la misma a nivel comunitario; se realizó la verificación del funcionamiento de la recopilación de la información en las delegaciones departamentales y el seguimiento con los monitores municipales. En reunión con Autoridades Superiores se realiza seguimiento y propuestas para su funcionamiento.</li></ul>

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión con Autoridades Centrales se realizaron propuestas para mejorar el funcionamiento de las acciones y actividades de las delegaciones departamentales en función de la mejora de las mismas. Se dio seguimiento del funcionamiento de las plataformas. Se realizaron reuniones de equipos de las delegaciones departamentales para coordinar apoyo y seguimiento de actividades y charlas para reforzamiento de los monitores municipales de nuevo ingreso en coordinación con los delegados departamentales.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo y asesoría a las delegaciones departamentales en la implementación de los respectivos procesos técnicos y administrativos como la implementación de la Sala Situacional, conformación de COCOSAN, fortalecimiento del personal, monitoreos a niños con D.A., seguimiento de las categorizaciones y otras actividades asignadas por las Autoridades Centrales, mejoramiento de las bitácoras, entre otras actividades.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en la implementación y socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en las respectivas Comisiones y Consejos departamentales y municipales, y el fortalecimiento de los monitores de nuevo ingreso en la misma y se apoyo a los delegados departamentales en la revisión de los planes operativos vinculados a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el procesos de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con los delegados departamentales, también se realizaron charlas con los monitores municipales para el fortalecimiento de dicha actividad para el cumplimiento de los acuerdos y compromisos, gestiones como Comisión Municipal ante la Municipalidad y entidades de apoyo.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión con Autoridades Centrales para el seguimiento y apoyo a las delegaciones departamentales para el funcionamiento y cumplimiento de acciones. Se participó en reunión con Facilitadores de Procesos Regionales para el abordaje de los procesos y apoyos en las delegaciones asignadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_