

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-47-2021-029 ✓
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales de Huehuetenango y Sololá, dando cumplimiento a la validación y/o aprobación de los POA's departamentales 2021, para dar seguimiento a la implementación de las acciones de la planificación operativa anual 2021 de la CODESAN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se apoyó a las delegaciones comprendidas dentro de la región asignada – Huehuetenango y Sololá – verificando la reanudación y funcionamiento de las comisiones de SAN activas en los departamentos
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en el proceso de incidencia y operativización de la comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, para dar seguimiento a la formulación del plan de acción
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyó y verificó las acciones implementadas en las delegaciones departamentales de Sololá y Huehuetenango para la elaboración y seguimiento a las acciones de implementación de sala situacional SAN
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se apoyó a delegados departamentales de Huehuetenango y Sololá analizando las actividades desempeñadas por el personal de las delegaciones, con la finalidad de generar propuestas de mejora en las áreas técnico y administrativo
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se apoyó en proceso de inducción y acompañamiento al personal de las delegaciones de Sololá y Huehuetenango, socializando los procedimientos técnicos y recomendaciones administrativas

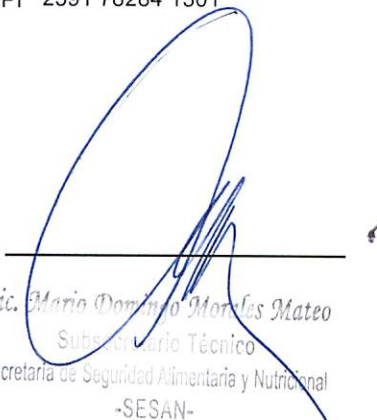
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales de Sololá y Huehuetenango, verificando la elaboración de los planes operativos elaborados por las comisiones de SAN
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales de Sololá y Huehuetenango verificando el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN –
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las acciones solicitadas por autoridades de SESAN central, apoyando a los delegados departamentales para el cumplimiento de las prioridades institucionales a través de las delegaciones departamentales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Ing. Oscar M. Zapata
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____