

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 /

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

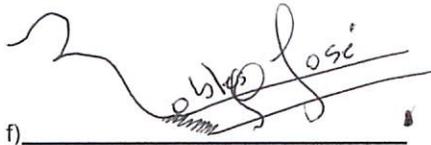
1. Contrato No. DSESAN-46-2021-029 /
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de las Delegaciones Departamentales asignadas (Quetzaltenango y Chimaltenango), con el objetivo de cumplir con la implementación de las acciones que se encuentran plasmadas en los POA'S Departamentales que tienen una vinculación directa con el Plan Estratégico y el Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando en consideración los otros planes coyunturales y emergentes.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las Delegaciones Departamentales de Quetzaltenango y Chimaltenango, con el propósito de conformar cada una de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación del Plan Estratégico de SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las Delegaciones Departamentales de Quetzaltenango y Chimaltenango en la conformación de solicitud para lograr la participación en los Consejos Departamentales de Desarrollo para el año 2021.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de acciones implementadas en los departamentos asignados para el abordaje de Sala Situacional, a solicitud de autoridades superiores.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó juntamente con delegados departamentales de Quetzaltenango y Chimaltenango las actividades desempeñadas por su equipo de trabajo con el fin de generar propuestas de cambio que contribuyan a realizar mejoras tanto en el área técnica como administrativa.

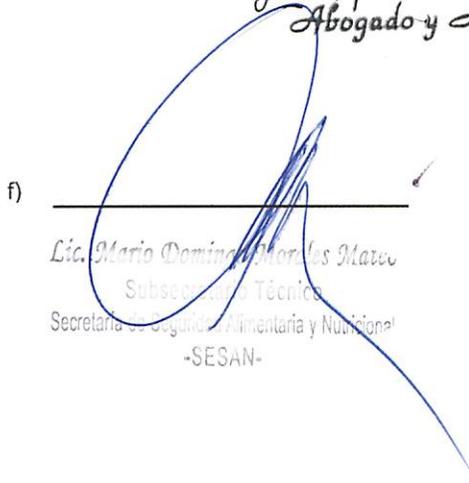
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión con monitores de nuevo ingreso del departamento de Quetzaltenango en la socialización de informes y medios de verificación en la plataforma de intranet SESAN para su cumplimiento.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó a delegados del territorio asignado los planes operativos locales conformados en las comisiones SAN para análisis.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento, realización y consolidación de Comusanes en el departamento de Quetzaltenango.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones con autoridades superiores y delegados departamentales para seguimiento de acciones solicitadas en apoyo a SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1639 86436 1201 *Licenciado*
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Marín
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____