

## Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2021-029 ✓
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Manejo de la página web e incorporación de notas periodísticas por medio de herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero se apoyó en el manejo y mantenimiento de de la página web, con la socialización de notas periodísticas y subida de material solicitado.</li></ul>
2	Manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>-Actualización constante de información en redes sociales.</li><li>-Subida de material solicitado</li><li>-Cambio de imágenes de portada y perfil en página principal y de las delegaciones.</li></ul></li></ul>
3	Análisis de monitoreo de alcance de las redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A finales de mes se compartieron indicadores con el alcance obtenido en las principales cuantas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.</li></ul>
4	Elaboración de propuestas de monitoreo de redes sociales relacionadas con la SESAN y la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de indicadores con los avances logrados en las páginas durante el mes.</li></ul>
5	Creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• De acuerdo a lo solicitado se apoyó en la recabación de información para la producción de contenido informativo y de sensibilización en seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>

6	Otras actividades que sean asignadas	• Se apoyó en otras actividades solicitadas
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1658 01085 0101

f)   
Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
Directora de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
- SESAN -

f)   
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_