

# Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-29-2021-029 ✓
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la preparación de documentos de respaldo para conformar los expedientes en trámite de baja de bienes por robo o extravío, como también los expedientes de bienes en mal estado, con el objetivo de realizar la conciliación contable en el módulo de inventarios y las cuentas contables de -SICOIN-.</li></ul>
2	Apoyo en el proceso de registro de bienes por compra, donación y/o traslados en la base de datos, libro de inventarios y en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de expediente de bienes que SESAN donó para el área de Salud Chiquimula con el objetivo de darle de baja al libro de inventarios y en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-.</li></ul>
3	Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de personal de SESAN.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de Certificaciones de Inventarios de bienes de activos fijos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de Certificaciones de Inventarios de vehículos.</li></ul>
5	Apoyo en la toma de inventarios físicos de los bienes asignados en las oficinas centrales y delegaciones departamentales y municipales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la toma de inventarios físicos del personal que se les rescindió el contrato laboral de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de base de datos de control interno del Área de Inventarios, con el objetivo de ubicar y actualizar los bienes que se encuentran de baja.</li></ul>
7	Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de expedientes en el área de Contabilidad que soportan los gastos de SESAN, como también, apoyo en la revisión de Nómina de Contratos 029 de mes de Enero.</li></ul>

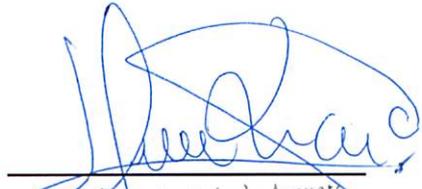
8	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el traslado de bienes de inventarios a la nueva bodega.</li> </ul>
---	---	---

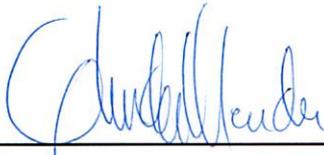
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2552 68645 0101 ✓

f)   
 Jefe de SIA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional ✓

f)   
 Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-