

Informe de Actividades Enero 2021

Suchitepéquez 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2021-029 ✓

2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión para programación de las reuniones mensuales del año 2021, con la finalidad de reactivar la comisión, en el municipio de Santo Domingo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Santo Domingo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en presentar la propuesta del POACOMUSAN 2021, a todas las instituciones que conforman la comisión, en el municipio de Santo Domingo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar Mapeo Institucional de actores y así conformar una base de datos de los representantes de cada institución, en el municipio de Santo Domingo.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en darles seguimiento a los beneficiarios pendientes de la transferencia monetaria no Condicionada entregada por el Programa Mundial de Alimentos, en el municipio de Santo Domingo.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA de Delegación 2021, en el municipio de Santo Domingo

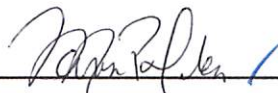
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar la base de datos de niños que padecen desnutrición con información proporcionada por la encargada del área de nutrición del Puesto de Salud, en el municipio de Santo Domingo
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de visitas domiciliarias a niños que padecen desnutrición en las diferentes comunidades del municipio de Santo Domingo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar las bitácoras y planificaciones de actividades realizadas en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar bitácoras de combustible correspondientes al mes de enero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión de equipo con Delegada Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo con personal del Programa Mundial de Alimentos (PMA) a personas beneficiadas con la transferencia monetaria no condicionada, en el municipio de Santo Domingo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

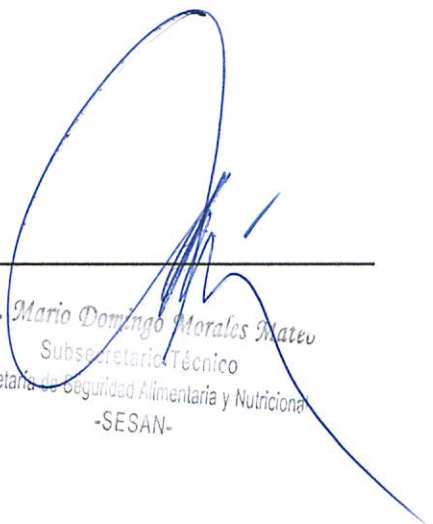
Atentamente,

f) 
 DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-