

Informe de Actividades Enero 2021

Santa Rosa 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

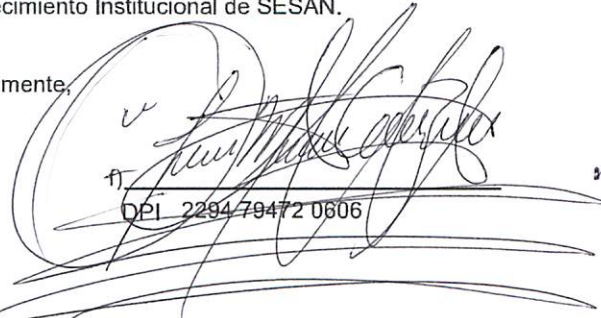
1. Contrato No. DSESAN-256-2021-029 ✓
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la convocatoria de reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similar para el consenso y socialización de planificación anual de reuniones de COMUSAN, Plan Operativo Anual y de acciones relacionadas sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento de instituciones que integran COMUSAN, en la observación del cumplimiento de acciones relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de actividades relacionadas sobre los programas institucionales que se manejan por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, teniendo como fin el cumplimiento de objetivos por parte de cada una de las instituciones de erradicar la desnutrición aguda y crónica en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de estrategias interinstitucionales para la realización de actividades comunitarias que tiene como fin la recolección de información para la redacción de informes de Salas Situacionales en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la ejecución de estrategias de monitoreo y evaluación de niños con diagnóstico de desnutrición Aguda y desnutrición Crónica y con ello evaluar la evolución de cada uno de los niños del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y presentación de reportes de las actividades e informes semanales de los avances obtenidos sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Santa Rosa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2284 79472 0606

f) 
 f) ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 f) _____
 Líc. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
