

Informe de Actividades Enero 2021

Santa Rosa 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio César Castañeda Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de reunión mensual de COMUSAN con el fin de establecer los informantes claves que brindaran la información verídica y confiable de las comunidades priorizadas respecto a seguridad alimentaria y nutricional SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a monitores en la elaboración de diferentes herramientas que nos permitan llevar un control de las actividades que realizan las diferentes instituciones dentro del municipios asignado para verificar y observar que se realicen de forma eficaz, ordenada para el logro de los objetivos y el cumplimiento de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a monitores continuos para verificar que se lleven a cabo las actividades planificadas de las diferentes instituciones dentro del municipio asignado y observar que se realicen de forma eficaz, ordenada e higiénica para el logro de los objetivos y el cumplimiento del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de estrategias y metodologías que permiten llegar aun consenso de información que brindan los participantes en las reuniones de COMUSAN para realizar los informes de salas situacionales para verificar la situación en que se encuentra el entorno social del municipio asignada en cuanto a la alimentación y nutrición de cada una de las familias.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de elaboración e implementación de los instrumentos que me permitirán llevar un control y un registro de los monitoreos para ser evaluados y diagnosticados verídicamente con información basada en la realidad de la situación actual que esta viviendo el municipio donde se me fue asignado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la elaboración y transcripción de información de las actividades realizadas e informar los avances obtenidos durante su proceso de realización al momento de su verificación para el uso técnico y administrativo de la Delegada Departamental o mis superiores. • Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a monitores continuos para verificar que se lleven a cabo las actividades planificadas de las diferentes instituciones dentro del municipio asignado y observar que se realicen de forma eficaz, ordenada e higiénica para el logro de los objetivos y el cumplimiento del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la participación de reunión de inicio de actividades correspondiente al mes de enero para la coordinación de acciones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE del municipio de Santa Cruz Naranjo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2252 39671 0603

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-