

Informe de Actividades Enero 2021

Santa Rosa 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-250-2021-029
2. Nombre: Sucelí del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados; para la articulación de acciones que permitan disminuir las prevalencias de Desnutrición Crónica y Aguda y de InSAN en el nivel municipal. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización del establecimiento de Planes Operativos con los integrantes de las Comisiones Municipales de SAN de los municipios asignados Santa Rosa de Lima y Casillas, con el objetivo de contribuir a la reducción de la InSAN y las Prevalencias de Desnutrición. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a casos de menores identificados con Desnutrición Aguda por MSPAS; quienes se encuentran en proceso de recuperación nutricional con el objetivo de identificar los factores que impiden la evolución favorable. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de rangos críticos en el seno de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la herramienta de Sala Situacional Comunitaria que permitirá diagnosticar la vulnerabilidad a la InSAN en el nivel municipal. |

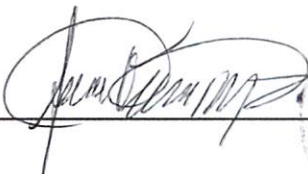

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de visita a Distritos de salud para seguimiento a casos D .A identificados en los municipios de Santa Rosa de Lima y Casillas. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a monitoreo realizado a Centro de Recuperación Nutricional CRN Casillas para monitoreo de ingresos y egresos de casos de desnutrición a cuidados de dicho centro de atención para su recuperación nutricional. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de informes de actividades desarrolladas en los municipios de Casillas y Santa Rosa de Lima. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0603

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-