

## Informe de Actividades Enero 2021

San Marcos 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2021-029 ✓
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San José Ojetenam en la cual se trataron temas importantes para el municipio así como la reactivación de comisiones entre la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo que durante este año se pueda trabajar para mejorar en temas de Seguridad Alimentaria en beneficio del municipio y poder dar cumplimiento a las líneas de acción de la Gran Cruzada nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializa la propuesta del Plan Operativo Anual 2021 de la COMUSAN ante los integrantes de la comisión para que pudieran hacer aportes acciones a trabajar como comisión misma que será aprobado en la próxima reunión de COMUSAN en el municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se programó reunión con la junta directiva de la COMUSAN el cual será presentado dicha propuesta del plan operativo anual llegando a un consenso y realizando la observación correspondiente y se presentara a todas las comisiones que se aran presente en dicha reunión y ver lo de su aprovisiona.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se hizo una visita al centro de salud del municipio de San José ojetenam con el propósito d actualizar la sala situacional de salud y nutrición se constató los casos nuevos los niños con DA, por el momento son pocos los casos que se tiene registrados hasta el momento, y también a las mujeres en estado d gestación para que asistan al centro de salud para poder llevar sus primeros controles prenatales</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo visita domiciliarias de municipio de San José Ojetenam a niños diagnosticados con desnutrición y bajo peso a través de carne de salud se identifica bajo peso y talla principalmente se le brindo consejería a los padres y familia para un mejor cuidado higiénicamente y una mejor preparación de los alimentos para mejorar su salud y un mejor crecimiento y desarrollo mental.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizó bitácoras y planificaciones semanales en las actividades desarrolladas en el municipio de San José Ojetenam el cual fueron enviadas, se dio cumplimiento a lo requerido.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se participó en reunión de equipo de trabajo el cual fueron socializados lineamientos actividades a desarrollarse en dichos municipios del departamento de San Marcos para el mejoramiento de seguridad alimentaria y nutrición de los municipios.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2116619881207

f)  

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-