

## Informe de Actividades Enero 2021

San Marcos 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-246-2021-029 ✓
2. Nombre: Wilson Carlos González González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión del COMUDE del municipio de Pajapita para dar seguimiento a la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN misma que fue solicitada al alcalde municipal para trabajar durante el año 2021.</li> <li>• Se participo en la reunión del COMUDE del municipio de Nuevo Progreso para dar seguimiento a la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN misma que fue solicitada al alcalde municipal para trabajar durante el año 2021</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el municipio de Pajapita en la cual se socializo el Plan Operativo Anual 2020 y actualizo los avances del Plan Operativo Anual 2021 mismo que va ser aprobado en la primera reunión de COMUSAN que se llevara a cabo en febrero</li> <li>• Se participo en reunión con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia el municipio de Nuevo Progreso en el cual se socializo el Plan Operativo Anual 2020 y actualizo los avances del Plan Operativo Anual 2021 mismo que va ser aprobado en la primera reunión de COMUSAN que se llevara a cabo en febrero</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión del COE municipal en el municipio de Pajapita en el cual se socializaron los siguientes puntos: a) acciones realizadas en apoyo a instituciones responsables durante el año 2020 b) familias beneficiadas con el Programa de Apoyo Alimentario derivado de pandemia de Covid -19 según decreto 12-2020</li> <li>• Participación en la reunión del COE municipal en el municipio de Nuevo Progreso en el cual se socializaron los</li> </ul>

		siguientes puntos: a) acciones realizadas en apoyo a instituciones responsables durante el año 2020 b) familias beneficiadas con el Programa de Apoyo Alimentario derivado de pandemia de Covid-19 según decreto 12-2020
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó al Centro de Salud del municipio de Pajapita con el objetivo de solicitar información de las planillas de niños con DA, Mujeres Embarazadas y niños con Bajo peso con el fin coordinar visitas domiciliarias y apoyar en la recuperación o mejorar su estado nutricional</li> <li>Se visitó el Centro de Atención Permanente CAP de Nuevo Progreso con el objetivo de solicitar información de planillas de niños con DA, mujeres embarazadas y niños con bajo peso con el fin de coordinar visitas domiciliarias y apoyar en la recuperación o mejorar su estado nutricional</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA que han sido captados por el Centro de Salud Del municipio de Pajapita San Marcos con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional en conjunto con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA que han sido captados por el Centro de Atención Permanente CAP del municipio de Nuevo Progreso con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional en conjunto con personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras y planificaciones semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental para su revisión y seguimiento.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales que se desarrollan en los municipios asignados y tener un mejor desempeño.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
DPI 2704 63283 1222

f) 

f)   
Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-