

## Informe de Actividades Enero 2021

San Marcos 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-244-2021-029 ✓
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicito en reunión con el Alcalde Municipal y Consejo Municipal la reactivación de la COMUSAN en el Municipio de Tacaná con el objetivo de trabajar con integrantes de la COMUSAN reuniones de forma mensual y trabajar en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li><li>• En el municipio de Sibinal se solicitó al Alcalde Municipal la reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE, en relación al artículo 36 de la Ley de Consejos de Desarrollo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se participó en reunión con Instituciones del Municipio de Tacaná para revisar la propuesta del Plan Operativo Anual 2021 de COMUSAN y establecer acciones en SAN a trabajar en el año 2021.</li><li>• Se dio a conocer la propuesta del plan operativo anual elaborado por integrantes de la COMUSAN misma que se trabajara en el Municipio de Sibinal en el año 2021, en espera de ser aprobado en reunión de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a representantes responsables del Programa de Apoyo Alimentario para la validación de raciones pendientes de entrega, según lo establecido en el Decreto 12-2020 derivado de la pandemia por COVID-19 en apoyo a familias afectadas en el municipio de Tacaná</li><li>• Se apoyo al Personal de MIDES Y MAGA en la entrega de raciones por el Programa de Apoyó Alimentario en el Municipio de Sibinal en Cumplimiento al Decreto 12-2020 por el Programa de Apoyo Alimentario.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al centro de salud de la cabecera Municipal de Tacana para actualizar datos de niños captados como nuevos casos de Desnutrición con el objetivo de dar seguimiento.</li> <li>• Se visitó al centro de salud de la cabecera Municipal de Tacaná y actualizar datos de niños captados como nuevos casos de D.A en el periodo de Diciembre 2020 y Enero 2021</li> </ul> <p>Se visito y apoyo al C.R.N los angelitos a la conformación de calendarios de monitoreos a niños captados con D.A .</p> <p>Se sostuvo reunión con consejal de salud para exponer temas relacionados al acompañamiento de monitoreos a niños captados con D.A .</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• en el municipio de Sibinal, se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. y que se encuentran en tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades para dar seguimiento a los casos conocer su estado nutricional y verificar que se este cumpliendo con el Protocolo de Atención.</li> <li>• En el municipio de Tacaná se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A con tratamiento ambulatorio de diferentes comunidades</li> </ul> <p>Se realizaron visitas domiciliarias a niños que se encuentran en recuperación y que fueron atendidos en el Centro de Recuperación Nutricional "Los Angelitos" en conjunto con el personal de MSPAS.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y enviaron al Delegado Departamental las Bitácoras y Planificaciones de actividades desarrolladas en los Municipios de Tacaná y Sibinal, en cumplimiento al requerimiento del Delegado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo a nivel departamental, dirigida por el Delegado Departamental quien dio a conocer lineamientos de trabajo con el objetivo de mejorar y dar cumplimiento a lo que establece la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541012321207

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACIÓN DE SAN MARCOS  
 GUATEMALA, C.A. - TENCION

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-