

Informe de Actividades Enero 2021

San Marcos 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-241-2021-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco en la cual se reactivó por medio del Alcalde Municipal y su Consejo las comisiones de trabajo que establece la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural en los artículos (34, 35 Y 36). Por ende, se solicitó un punto en la agenda para que el señor alcalde reactivara oficialmente la COMUSSAN y poder realizar de manera mensual dichas reuniones con los representantes municipales y de otras Instituciones que tienen intervención en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y valido el Plan Operativo Anual 2021 de la COMUSAN en la reunión mensual de la comisión en el municipio de Rio Blanco con las diferentes Instituciones y Autoridades Municipales que figuran en el mismo, con el objeto de trabajar las acciones propuestas en el POA 2021 en relación A programas, proyectos y acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio y comunidades priorizadas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del Plan de Acciones 2021 de la GCNN en la reunión de COMUSSAN, con representantes municipales y de las diferentes instituciones gubernamentales que figuran dentro del municipio de Rio Blanco y que tienen intervención en las líneas de acción de la GCNN. También se socializaron con el Alcalde Municipal las acciones que permitan el desarrollo integral de los proyectos a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco con el fin de poder solicitar la planilla actualizada de niños detectados con DA y el informe consolidado del año 2020. Se presentó la Sala Situacional de D.A del Municipio de Rio Blanco a cargo del MSPAS en Reunión ordinaria de COMUSSAN para poder acordar acciones a favor de los niños captados con D.A o bajo peso y/o madres en periodo de gestación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias de seguimientos a niños con D.A o Bajo Peso que se encuentran en la planilla actualizada al mes de enero del 2021, en conjunto con personal del Puesto de Salud, instituciones gubernamentales y representantes de la Municipalidad de Rio Blanco, con el fin de dar cumplimiento al protocolo de atención según corresponde a cada institución.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de los requerimientos solicitados por el Delegado Departamental, como bitácoras y planificaciones de manera semanal para informar sobre las acciones realizadas en el municipio de Rio Blanco
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Reunión mensual de equipo, en donde participaron monitores municipales en conjunto con el Delgado departamental y Regional, con el fin de dar a conocer las directrices de trabajo y dar cumplimiento a los objetivos de la SESAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-