

Informe de Actividades Enero 2021

San Marcos 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

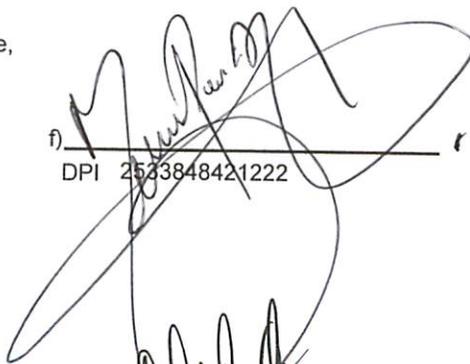
1. Contrato No. DSESAN-237-2021-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de enero del año 2021 se sostuvo Reunión con el Alcalde Municipal del municipio de San Marcos para solicitar la reactivación de la COMUSSAN mediante reunión de COMUDE con el objetivo de trabajar con la Comisión por medio de las reuniones mensuales.• Se Participó en Reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de San Marcos del mes de enero del año 2021 en donde el Señor Alcalde Municipal reactivó Comisiones incluyendo la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional para que pueda continuar realizando acciones relacionadas a la SAN del Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión interinstitucional para reorganizar la Junta Directiva de la Comisión de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN para dar seguimiento al POA 2021 de la Comisión y realizar de mejor manera las acciones según el plan de trabajo para el año en curso y así fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con Supervisores Educativos integrantes de CTIAE para establecer la logística en la entrega de la alimentación escolar en escuelas priorizadas por integrantes de la Comisión en el Municipio de San Marcos.• Se participó en reuniones para apoyar al personal del MIDES referentes al Programa de Apoyo Alimentario para la recepción y conformación del listado y validación de los expedientes de los nuevos beneficiarios de las diferentes comunidades del municipio de San Marcos en conjunto con los miembros del Centro de Operaciones de Emergencia.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el Municipio de San Marcos en el mes de enero se realizaron visitas a las unidades de salud, puestos de salud, centros comunitarios para establecer las rutas de visitas en base a los datos establecidos en la planilla del municipio y trabajar en conjunto con MSPAS y otras instituciones con intervenciones en apoyo de la correcta recuperación de la seguridad alimentaria de los grupos vulnerables. • En el mes de enero del año 2021 se visitó el Centro de Salud de San Marcos el área de nutrición con la finalidad de darle seguimiento a los menores captados en planilla con (DAM, DAS, BAJO PESO, RETARDE DE CRECIMIENTO) y obtener la información actualizada y obtener el dato del índice de las mujeres en estado de gestación en cada una de las comunidades del municipio de San Marcos por la intervención de la ventana de mil días para poder realizar las intervenciones correspondientes
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias en conjunto con MSPAS a menores captados en planilla como intervención en Seguridad Alimentaria para proporcionar consejerías oportunas y gestiones de apoyo y visitas domiciliarias a madres en estado de gestación para brindar información referente a la ventana de los mil días en las diferentes comunidades del municipio de San Marcos correspondiente al mes de enero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el transcurso del mes de enero del año 2021 se cumplió con el requerimiento de envío de documentos de soporte de trabajo, planificación y resultados de actividades de las intervenciones en Seguridad Alimentaria del Municipio de San Marcos para el conocimiento del Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal.

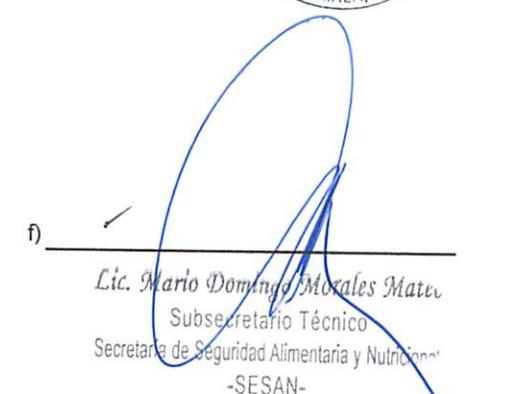
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2523848421222

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-