Informe de Actividades Enero 2021

Quiche 29 de enero de 2021

Licaa.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. <u>DSESAN-211-2021-029</u>
- 2. Nombre: <u>Juan Gustavo Enrique Yat Simai</u>
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyo en la primera reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Jocopilas
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Se apoyo en la elaboración, validación y aprobación del POA-SAN 2021 en el municipio de san pedro jocopilas, para dar seguimiento a la seguridad alimentaria
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyo en la elaboración del mapeo de actores institucionales del municipio de San Pedro Jocopilas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyo en el monitoreo de niños con DA (MODA) en el municipio de San Pedro Jocopilas dando seguimiento a la Seguridad Alimentaria Nutricional.

.5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyo en visita al CAP para actualizar datos de niños con DA en el municipio de San Pedro Jocopilas
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyo en el trabajo administrativo enviando Bitácoras y planificación semanal
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyo en el trabajo administrativo participando en la Reunión de equipo tratando temas de SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. ARÍA DE SEGURIDAD

Atentamente,

f) COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS Dirección de Fortalecimiento Institucional Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

o Morales Mu. Secretaria de Seguridad Alimentar

-SESAN-

RIA Y NUTRICIONAL