

# Informe de Actividades Enero 2021

Quiche 29 de enero de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-205-2021-029
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo el apoyo correspondiente en la primer reunión mensual de la COMUSAN durante el mes de enero, en el municipio de Canillá, para así poder iniciar a implementar acciones adecuadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al apoyo institucional que se tendrá durante el año 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó y se tuvo participación en la reunión mensual de la Mesa Técnica Institucional con los representantes de las instituciones con los que se cuenta con presencia en el municipio para poder coordinar las actividades que se realizarán para el beneficio de las familias de niños con DA durante el mes de enero del año 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo el apoyo respectivo en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de enero para con ello poder brindar el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se estarán implementando dentro del municipio durante el año 2021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo el apoyo correspondiente en el proceso de implementación de huertos familiares y se les dio el respectivo seguimiento a los que ya han sido implementados con las familias de los niños con DA así como también con los que están en riesgo de INSAN, así como los que se han implementado en coordinación con la DMM de Canillá.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo el apoyo con la actualización de la base de datos de niños con DA mediante las visitas semanales al CAP, así como llevando el control de información de campo mediante boletas de monitoreo a niños con Desnutrición Aguda MODA 3.0 a través de las visitas domiciliarias de monitoreo a familias de niños con DA o los monitoreos a las familias de los niños que están en riesgo de DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio el apoyo respectivo en la elaboración, así como en el traslado oportuno de: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Los Reportes Diarios;</li> <li>b) Las Bitácoras Semanales;</li> <li>c) La Planificación de actividades semanales; y</li> <li>d) La Elaboración del informe mensual de actividades;</li> </ul> </li> </ul> <p>Durante el mes de enero de 2021.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo el apoyo correspondiente en las reuniones, así como en las distintas actividades de equipo de trabajo, en la cual se nos dieron instrucciones para tener un mejor seguimiento de los procesos y de esta manera poder realizar las actividades lo mejor posible dentro del municipio.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2743668781418

f) 

f)   
 ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Marrero  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-