Informe de Actividades Enero 2021

Quetzaltenango 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-200-2021-029</u>

2. Nombre: Marvin Matias Vicente

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y acompañamiento en reunion del COMUDE para solicitar la reactivacion de la COMUSAN 2021 en el municipio de Colomba C.C.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de talla y peso con los niños con desnutricion aguda acompañado de la nutricionista Fatima Chavez de MSPAS en las diferentes comunidades del municipio de Colomba C.C.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo y acompañamiento en la gestion de platanos ante BANASA para el apoyo a familias de inseguridad en INSAN de Colomba C.C. y la elaboracion de talleres de comida con MAGA
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y acompañamiento en reunion institucional con MSPAS MAGA MIDES en plan de intervension en la municipalidad de Colomba C.C.

The state of the s	3		
.5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo y acompañamiento en centro de Salud en la verificacion de casos con DEA y DMS con niños de las diferentes comunidades de Colomba C.C. 	
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo y acompañamiento en la presentacion de Bitacora y planificacion semanal de Colomba C.C.	
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo y acompañamiento en reunion con el actual delegado Cristian Gonon de la delegacion departamental de SESAN Quetzaltenango	

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2351 55969 0920

COORDINATOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

Mario Domingo Morales Mateo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricion