

# Informe de Actividades Enero 2021

Quetzaltenango 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

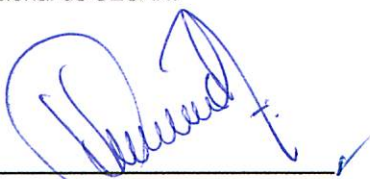
1. Contrato No. DSESAN-197-2021-029 ✓
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en convocatoria y asistencia a reuniones de COMUSAN o COEM en el municipio y trabajar en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las personas vulnerables, esto en el marco de La Pandemia derivada del COVID-19
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN. Realización y participación de mesa técnica interinstitucional en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE o COEM del municipio, para conocer los diferentes proyectos y apoyar en las acciones de SAN a realizar a favor de los sectores vulnerables en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en la realización de Club del Niño esto para dar seguimiento a NDA y aprovechar el momento para impartir charlas sobre higiene de la familia, esto en el marco de la pandemia derivada de COVID-19

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliarias a NDA para monitorear su evolución a través de peso y talla, esto con la intención de sacarlos de ese cuadro y recuperarlos a la brevedad posible, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al delegado departamental informando de la labor que se realiza a través de planificación semanal y bitácora, informes diarios a través del chat de WhatsApp, etc, etc, esto para mantener una buena comunicación entre delegado y monitor, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a delegado departamental en asistencia a reuniones en delegación departamental para reforzar la estrategia de La Gran Cruzada por la Nutrición, .esto en el marco de la pandemiaderivada del COVID.19.</li> </ul>

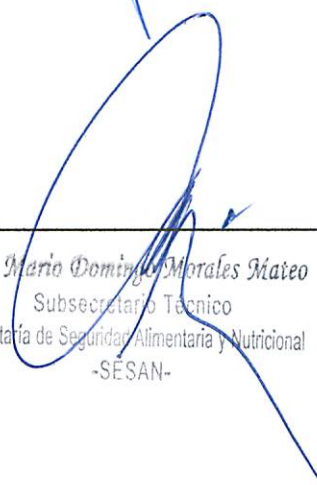
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2486606161213

f) 

f)   
 Ing. Oscar W. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-