

# Informe de Actividades Enero 2021

Quetzaltenango 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2021-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en municipios asignados, con la finalidad de coordinar las actividades necesarias para el accionar de dichas comisiones en temas de SAN</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en diferentes actividades coordinadas como COMUSAN para mejorar la seguridad alimentaria de las familias en inSAN según lo establecido en el POACOMUSAN.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en ejecución de programas radiales para sensibilizar sobre temas de SAN, como parte de la sensibilización a la población del municipio de Cajolá.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE para conocer actividades del ámbito municipal y realizar la reactivación de la COMUSAN del año 2021.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en las reuniones de COEM, en el tema de gestión de alimentos con la finalidad de apoyar a las personas vulnerables.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreo como seguimiento a la situación nutricional de los niños afectados y en riesgo de DA a través del peso y talla y de esta manera apoyar en su recuperación.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en seguimiento a casos de DA por medio de la mesa técnica DA, con la participación interinstitucional involucrada, con la finalidad de una adecuada toma de decisiones.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución y Acompañamiento en COMUSAN del mes de enero 2021, Participación en COEs ,MODA, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en los municipios y que los resultados sean de beneficio a los mas vulnerables, Sensibilización a través de medios de comunicación, trabajo administrativo para la realización de informes, bitácoras y planificaciones que evidencien lo ejecutado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades o reuniones requeridas por delegado departamental a monitores municipales, para fortalecer el trabajo realizado por la institución en los municipios asignados en este caso Cajolá y San Miguel Sigüila.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DF 2190 07209-1307

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-